

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Apstiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : **BRC**

Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa



*APSTIPRINĀTS
ar “ALOJA STARKELSEN” SIA
2018. gada 27. jūnija
valdes sēdes protokolu*

Konfidencialitātes politika

Redakcija Nr. 2

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Apstiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : BRC

Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa



Saturs

1. Definīcijas un skaidrojumi.....	3
2. Vispārīgie noteikumi.....	4
3. Konfidentiālas informācijas izpaušanas aizliegums.....	4
4. Konfidentiālas informācijas aizsardzības noteikumi.....	5
5. Citi noteikumi.....	7
6. Kur iespējams iepazīties ar aktuālo Konfidentialitātes politiku?.....	7
7. Kā ar mums sazināties?.....	7

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Apstiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : BRC



Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa

1. Definīcijas un skaidrojumi.

“ALOJA – STARKESEN” SIA, turpmāk tekstā – **Aloja Starkelsen**, ir būtiski nodrošināt nepārtrauktu informācijas (tai skaitā, komercnoslēpuma un personas datu) konfidencialitāti, integritāti un kontrolētu pieejamību.

- 1.1. Konfidenciāla informācija ir jebkura informācija, kas saistīta ar Aloja Starkelsen un tās darbību, darbības metodēm un veidu, tai skaitā, tirdzniecību, ražošanu, kas citu starpā ietver arī personas datus un komercnoslēpumu, turpmāk tekstā kopā – **Konfidenciāla informācija**.
- 1.2. Aloja Starkelsen **komercnoslēpums** ir visa informācija vai dati, kas attiecas uz Aloja Starkelsen uzņēmējdarbību (neatkarīgi no tās formas - vai tā ir mutiska vai rakstveida forma), tai skaitā, par tā procesiem, plāniem, nodomiem, pārvaldi, saimniecisko stāvokli, stratēģiju, receptēm, ražošanu, tās metodēm, informāciju par produktiem, to sastāvu, dizaina tiesībām, darba samaksu, preču vai pakalpojumu cenu, ražošanas izmaksām, tirdzniecības noslēpumiem, iekārtām, programmatūru, programmu kodiem, specifikācijām, tirgus iespējām, klientiem un biznesa partneriem, dokumenti, kas saistīti ar kvalitātes vadību, izņemot informāciju, kura ir publiski pieejama. Lai novēstu šaubas, precizējam, ka par Konfidenciālu informāciju nav uzskatāma informācija un dati, kas iekļaujami uzņēmuma pārskatos, bet visa pārējā uzņēmuma grāmatvedībā esošā informācija uzskatāma par Konfidenciālu informāciju un ir pieejama vienīgi Aloja Starkelsen darbiniekiem tiešo pienākumu veikšanai, revīzijām, nodokļu administrācijai nodokļu aprēķināšanas pareizības pārbaudei, kā arī citām institūcijām tiesību aktos paredzētajos gadījumos.
- 1.3. Lai nodrošinātu Konfidenciālas informācijas aizsardzību (tai skaitā, komercnoslēpuma un personas datu aizsardzību), Aloja Starkelsen ar šo konfidencialitātes politiku nosaka prasības Konfidenciālas informācijas apstrādei un aizsardzībai, kuras jāievēro ikvienam, kura rīcībā tieši vai netieši ir nonākusi šāda informācija.
- 1.4. Šī konfidencialitātes politika ir attiecināma un saistoša ikvienam, kura rīcībā ir nonākusi Konfidenciāla informācija, tai skaitā, darbiniekiem, praktikantiem, uzņēmējiem, apakšuzņēmējiem, klientiem, sadarbības partneriem, jebkurai fiziskai vai juridiskai personai, turpmāk tekstā – **Informācijas lietotājs**. Informācijas lietotājs ir atbildīgs par Konfidenciālas informācijas iegūšanu, apstrādi, nodošanu tikai tiesiskā un pamatotā veidā, ievērojot piemērojamo normatīvo aktu prasības, tai skaitā, attiecībā uz komercnoslēpuma ievērošanu un personas datu apstrādi.

2. Vispārīgie noteikumi.

Sagatavoja:

V. Šišlo

Atsauce:

Latvia > Quality/Kvalitāte > Kvalitātes_rokasgrāmata > 2018 > Politikas

Izdrukas datums: 27.06.2018.

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Aptiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : BRC



Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa

- 2.1. Šīs politikas mērķis un darbības joma attiecas uz Aloja Starkelsen Konfidenciālu informāciju un pasākumiem, kas veicami, lai nodrošinātu šādas informācijas aizsardzību.
- 2.2. Ar šo konfidencialitātes politiku ir aizliegts izpaust Konfidenciālu informāciju jebkurai personai bez tiesiska pamata. Šo politiku piemēro, lai atturētu no Konfidenciālas informācijas prettiesiskas iegūšanas, izmantošanas un izpaušanas. Politikas mērķis nav ierobežot vārda un informācijas brīvību, privāto un ģimenes dzīvi, tiesības uz personas datu aizsardzību, bet aizsargāt uzņēmuma intereses.
- 2.3. Konfidenciālas informācijas aizsardzība neattiecas uz gadījumiem, kuros komercnoslēpuma izpaušana kalpo sabiedrības interesēm saskaņā ar piemērojamiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajās robežās, tomēr jebkurā gadījumā Konfidenciāla informācija ir uzskatāma par ierobežotas pieejamības informāciju.
- 2.4. Komercnoslēpuma aizsardzība neattiecas uz publiski pieejamu informāciju, ar nosacījumu, ja tā ir kļuvusi publiski pieejama tiesiskā veidā.
- 2.5. Ikvienam, kura rīcībā nonāk Konfidenciāla informācija, t.i., Informācijas lietotājam, ir pienākums ievērot šīs politikas noteikumus, tai skaitā, pielietot organizatoriskus un tehniskus pasākumus Konfidenciālas informācijas aizsardzībai.

3. Konfidenciālas informācijas izpaušanas aizliegums.

- 3.1. Ikvienam, kura rīcībā ir nonākusi Konfidenciāla informācija, ir pienākums nodrošināt šādas informācijas aizsardzību, konfidencialitāti, (tai skaitā, bet ne tikai nodrošinot, ka šāda informācija nav pieejama trešajām personām vai darbiniekiem, kuriem tas nav nepieciešams tiešo pienākumu izpildei) un ir aizliegts to izpaust jebkurai personai, izņemot piemērojamos Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos. Minētais aizliegums citu starpā ietver:
 - 3.1.1. *aizliegumu izpaust ražošanas tehnoloģiju procesus;*
 - 3.1.2. *aizliegumu izpaust produktu pašizmaksas cenas trešajām personām;*
 - 3.1.3. *aizliegumu izpaust produktu pārdošanas cenas trešajām personām, ar kurām nav noslēgts līgums par produkcijas iegādi;*
 - 3.1.4. *aizliegumu izpaust konkrēta klienta līguma par produkcijas iegādi nosacījumus citiem klientiem;*
 - 3.1.5. *aizliegumu izpaust produktu receptūras trešajām personām, ar kurām nav noslēgts līgums par konkrētas receptūras izstrādāšanu/iegādi;*
 - 3.1.6. *aizliegumu izpaust informāciju par klientiem un piegādātājiem;*
 - 3.1.7. *aizliegumu izpaust uzņēmuma stratēģijas plānus, produkcijas pārdošanas plānus, investīcijas plānus trešajām personām;*
 - 3.1.8. *aizliegumu izpaust trešajām personām vai citiem darbiniekiem uzņēmuma darbinieku jebkāda veida atalgojumus, bonusus, prēmijas, dāvanas u.c.*

- 3.2. Konfidenciālas informācijas izpaušanas aizliegums attiecas uz ikvienu, tai skaitā, arī darbiniekiem, kuri nedrīkst izpaust šādu informāciju ārpus Aloja Starkelsen

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Apstiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : BRC



Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa

uzņēmuma, izņemot, ja tas nepieciešams, lai veiktu tiešos darba pienākumus saskaņā ar amata aprakstu un Aloja Starkelsen pastāv līgumiskas attiecības ar informācijas saņēmēju vai piemērojamie normatīvie akti nosaka šādu izpaušanu, jebkurā gadījumā, ievērojot līgumā vai normatīvajā aktā noteiktās robežas. Savukārt, Aloja Starkelsen ietvaros darbinieks citiem darbiniekiem var izpaust informāciju tikai tādā apmērā un tikai tiem, kuriem šāda informācija ir nepieciešama tiešo darba pienākumu izpildei.

3.3. Konfidenciālu informāciju drīkst izpaust tikai ar iepriekšēju rakstisku Aloja Starkelsen atļauju, ciktāl nav spēkā esoša līgumiska saistība, kuras raksturs jau paredz informācijas izpaušanu. Šādā gadījumā informāciju drīkst izpaust tikai spēkā esošu līgumisko saistību noteiktajā apmērā.

3.4. Jebkāda veida Konfidenciālas informācijas komunikācija ar masu medijiem iespējama tikai Aloja Starkelsen ģenerāldirektoram vai tā nozīmētai personai.

4. Konfidenciālas informācijas aizsardzības noteikumi.

4.1. Informācijas lietotājiem ir pienākums nodrošināt, ka Konfidenciālas informācijas saņēmējs iegūst no Informācijas lietotāja šādu informāciju tikai tiesiskā veidā, ievērojot šīs politikas prasības un ir apņēmis aizsargāt Konfidenciālu informāciju un ievērot šīs politikas noteikumus un prasības.

4.2. Gadījumā, ja Informācijas lietotājs ir sadarbības partneris, kurš piesaista apakšuzņēmēju saistību izpildē un šādas tiesības ir līgumiski pielīgtas sadarbības līgumā, tas uzņemas pilnu atbildību par šāda apakšuzņēmēja rīcību ar Konfidenciālu informāciju.

4.3. Gadījumā, ja Informācijas lietotājs ir sadarbības partneris, tādā gadījumā tam ir jānodrošina process, kas dod iespēju izsekot un noteikt, kurš un kad ir piekļuvis Konfidenciālai informācijai. Tas attiecas gan uz fizisko piekļuvi, gan loģisko piekļuvi (caur informācijas sistēmām), gan piekļuvi dokumentiem papīra formā.

4.4. Informācijas lietotājs nodrošina Konfidenciālas informācijas obligāto tehnisko aizsardzību, kuru īsteno ar fiziskiem (piekļuves kontrole, apsardze, atbilstošs temperatūras un mitruma režīms dokumentu glabāšanai u.c.) un loģiskiem (programmatūra, paroles, šifrēšana) aizsardzības līdzekļiem.

4.5. Ikvienam Informācijas lietotājam, tai skaitā, darbiniekiem, ir jāievēro citu starpā šādi praktiski noteikumi:

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Apstiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : BRC



Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa

- 4.5.1. neizpaust lietotāja konta paroles, drošības kodus sev piešķirtajam datoram, planšetei, mobilajam tālrunim, e-pastam;
 - 4.5.2. neizpaust lietotāja konta paroles, drošības kodus grāmatvedības programmai u.c. uzņēmuma datu bāzēm, programmām;
 - 4.5.3. neizpaust e-vides lietotāja konta paroles, drošības kodus (internetveikali kancelejas precēm, elektronikas precēm, rezerves daļām, transporta pasūtījumiem utt.);
 - 4.5.4. neizpaust pieejas kodus ieejas durvīm;
 - 4.5.5. neizpaust uzņēmuma teritoriālo plānojumu;
 - 4.5.6. atstāt savu darba vietu tīru un kārtīgu, datoram jābūt izslēgtam, dokumentiem jābūt noglabātiem drošā, aizslēgtā vietā.
 - 4.5.7. aizliegts kopēt darba dokumentus privātos datu nesējos un ierīcēs;
 - 4.5.8. aizliegts izmantot privātos datus darba ierīcēs;
 - 4.5.9. aizliegts nepamatoti nosūtīt darba dokumentus, izmantojot elektroniskos saziņas līdzekļus;
 - 4.5.10. aizliegts bez vajadzības pavairot uzņēmuma dokumentus un tos nodot trešajām personām;
 - 4.5.11. izmantot uzņēmuma elektroniskās iekārtas tikai darba vajadzībām;
 - 4.5.12. aizliegts uzstādīt uz elektroniskajām ierīcēm nesaskaņotu programmatūru.
- 4.6. Gadījumā, kad Informācijas lietotājs ir juridiska persona, tam ir pienākums nodrošināt, lai tā darbinieki, uzņēmēji ievēro šīs politikas, tai skaitā, 4.5. punkta apakšpunktu, noteikumus rīcībai ar Konfidenciālu informāciju.
- 4.7. Šajā politikā noteiktie pienākumi, prasības un noteikumi ir jāievēro neierobežotu laika periodu, tas ir, gan darba tiesisko attiecību laikā, gan arī pēc tā, kā arī sadarbības laikā, kā arī pēc jebkuras sadarbības izbeigšanas.
- 4.8. Informācijas lietotājam ir pienākums nekavējoties izdzēst un/vai iznīcināt jebkuru Konfidenciālu informāciju jebkurā tās formā pēc tam, kad ir zudis tiesiskais pamats būt šādai informācija Informācijas lietotāja rīcībā, piemēram, pēc sadarbības izbeigšanas sadarbības ietvaros saņemtā informācija ir jāiznīcina, kad zudis tiesisks pamats tās apstrādei.
- 4.9. Papildus augstāk minētajam, Informācijas lietotājam ir pienākums nodrošināt drošu Konfidenciālas informācijas glabāšanu, aizsardzības noteikumu ievērošanas pasākumus, ēku un telpu, kurās atrodas Konfidenciāla informācija, ieejas durvju pieejas kodu biežu nomaiņu, uzņēmuma ēku un teritorijas uzraudzību darba laikā un ārpus noteiktā darba laikā.

5. Citi noteikumi.

KONFIDENCIALITĀTES POLITIKA

Identitāte: -

Apstiprināšanas datums: 27.06.2018.

Atbildīgais: Ģenerāldirektors

Atsauce : BRC



Kopija: ražošanas un administrācijas nodaļa

5.1. Šī Konfidencialitātes politika ir spēkā no tās apstiprināšanas dienas.

5.2. Aloja Starkelsen ir tiesības vienpusēji mainīt šo politiku, par to informējot Informācijas lietotājus vismaz 10 (desmit) darba dienas iepriekš ar paziņojumu mājas lapā, izņēmuma kārtā var tikt piemērots īsāks informēšanas periods gadījumā, ja izmaiņas šajā politikā ir saistītas ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem vai to grozījumiem.

6. Kur iespējams iepazīties ar aktuālo Konfidencialitātes politiku?

Aktuāla šīs konfidencialitātes politika redakcija ir pieejama Aloja Starkelsen mājas lapā: <https://www.aloja-starkelsen.lv/>

7. Kā ar mums sazināties?

Jautājumu gadījumā par šo politiku un tās piemērošanu, aicinām sazināties ar:

„ALOJA-STARKELSEN” SIA
Vienotais reģ.nr. (PVN) 40003022419
Joglas iela 2, Ungurpils,
Alojas pagasts,
Alojas novads
Latvija, LV-4064

<https://www.aloja-starkelsen.lv/>
info.culinar@culinar.lv